

## 关于教职员工核酸检测（采样）有关具体事宜的通知

### 全体教职员工：

为有序做好9月1日全体教职员工核酸检测采样工作，现将有关具体事宜通知如下：

#### 一、采样时间安排：

1. 职能处室：8:30~9:30；
2. 二级学院：9:30~11:00；
3. 合同工与第三方人员：11:00~12:30；
4. 如规定时间有冲突，可选择其他时间段前往。

#### 二、核酸采样流程：

1. **领码区：**教职员工进入校园后，按照现场指示前往领码区域，在工作人员核验身份后领取个人信息条码，采样医务人员凭条码安排采样，并收取信息条码。

2. **等候区：**教职员工领取个人信息条码后，按照现场工作人员引导前往等候区，遵照1米线要求等候。

3. **采样区：**采样区有4个窗口，教职员工进入采样区后按照现场工作人员引导进行采样。

4. **出口：**采样完成后按照现场线路指引前往出口处，驾车人员在停车场取车后离开学校，非驾车人员由出口处直接离开学校。

#### 三、相关事项

1. 教职员工进入校园须接受体温检测，包括驾车人员。
2. 未开车人员在校门口的位置进入人行专用通道前往领码区，驾车人员在停车场的位置进入人行专用通道前往领码区。

3. 所有人员尽量在规定时间内进入校园采样，避免拥堵，如现场人员较多，配合工作人员在相关区域等候。

4. 采样区域实行封闭管理，所有人员按照现场指示，即采即走，不得逗留、不进入学校内部。

5. 所有人员带好身份证，全程佩戴口罩。

6. 参与当天采样的工作人员（志愿者）于 7:50 前进入校园，车辆按照保卫人员引导，停放到指定区域。

7. 核酸检测结果可于次日查询，教职员工如没接到相关电话通知，即视为检测正常，9 月 3 日可返校。

学院新冠病毒感染肺炎疫情防控领导小组

2021 年 8 月 28 日